

○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがあります。ご注意ください。

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書、 借用書、 重要事項説明書 (借用書裏面)、 申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書の借入申込者自身が網掛け欄を全て記入し、「押印」した。 ・ 借用書の太枠内の必要箇所を全て記入し、「押印」した。 ・ 重要事項説明書の内容を確認し、内容を了承したうえで、<u>確認日、住所、氏名</u>を自署し、「押印」した。 ・ 申立書に必要事項を記入し、「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票 謄本 ※緊急小口資金特例貸付の借入を受けている場合、緊急小口資金特例貸付の決定通知書のコピーを添付すれば本書類は不要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員が記載されている ※住民票の下部の文言が「世帯全員の住民票」となっていることを確認ください。 ・ 借入申込書と住所が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 控えの保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ (1) ～ (2) で準備した書類の全てをコピーし保管した 	<input type="checkbox"/>
(4) 通帳、または キャッシュカード (写)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳を金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かる箇所をコピーした ・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 本人確認書類 ※緊急小口資金特例貸付の借入を受けている場合、緊急小口資金特例貸付の決定通知書のコピーを添付すれば本書類は不要。	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類をコピーし同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. 健康保険証 オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 	<input type="checkbox"/>
(6) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての書類が揃っている <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書（原本） b. 借用書 + 重要事項説明書（原本） c. 収入減少状況に関する申立書（原本） d. 住民票謄本（世帯全員/原本） e. 本人確認書類（コピー） ※d. e. に替えて、緊急小口資金特例貸付の決定通知書（コピー）でも可 <ul style="list-style-type: none"> f. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） g. 確認チェックリスト【本書】 	<input type="checkbox"/>